|  |
| --- |
| **ENCAMINHAMENTO DE ALTERAÇÃO DE PROJETO PROGRAMA GOYAZES**  **Preencher e enviar para: goyazes.secult@goias.gov.br**  **Com o assunto: Alteração de projeto**  **ANEXAR DOCUMENTOS QUE FUNDAMENTEM O PEDIDO (SE FOR O CASO).** |
| **Motivo da alteração:** |
| **Dados do projeto:**  Nome do Proponente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Projeto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  DOE aprovação: n.º \_\_\_\_ de \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Descreva os motivos para alteração:** |
| **ANEXOS**: (apresentar anexos relativos ao pedido, tais como, cronograma atualizado, planilha original e reformulada, etc.) |
| **Contato:**  **E-mail:**  **Telefone:** |

|  |
| --- |
| Local e data: Goiânia, \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_. |