

**Cartilha de Prestação de Contas
Concurso Nº 18/2021- SECULT-GO
CRIANÇAS, ADOLESCENTES E
JOVENS**



SECULT - GO

Cartilha para auxílio na prestação de contas do concurso Nº 18/2021 SECULT-GO,
edital de Crianças, Adolescentes e Jovens.



Sumário

PASSO 1 - Acessando a Prestação de Contas.....	4
PASSO 2 - Relatório de Execução.....	8
PASSO 3 - Declaração de Doação do Produto Cultural.....	9
PASSO 4 - Exemplares do Material de Divulgação.....	9
PASSO 5 - Prints de Tela de Ações na Internet.....	9
PASSO 6 - Extrato Bancário.....	10
PASSO 7 - Notas Fiscais e Recibos de Contratação.....	10
PASSO 8 - Alterações na Execução.....	12
PASSO 9 - Alteração na Execução do Projeto.....	12
PASSO 10 - Termo de Compromisso.....	13
PASSO 11 - Enviando a Prestação de Contas.....	13

PASSO 1

Acessando a Prestação de Contas no Mapa Goiano

<https://mapagoiano.cultura.go.gov.br/>

Dica: No mapa Goiano, no canto superior direito da tela clique em oportunidades para acessar a prestação de contas.



Clique para Acessar

Atenção: Clique no edital de “Concurso Nº. 04/2021 SECULT GO – Audiovisual – LEI ALDIR BLANC 2021”.



CONCURSO Nº 18/2021 SECULT GO - CRIANÇAS, ADOLESCENTES E JOVENS - LEI ALDIR BLANC 2021



Seleção de propostas que visem a apoiar projetos artísticos e culturais para crianças, adolescentes e jovens, nas seguintes categorias: - Formação Cultural de crianças, adolescentes e jovens; - Criação de espetáculo para crianças, adolescentes e jovens; - Publicação de livro.

TIPO: **Edital**

TAGS:

Clique para Acessar

Dica: Observe a seguir as fases do projeto no menu **principal**: Avaliação de mérito, Entrega de documentação para pagamento, **Prestação de contas** e Quinta Fase.

EDITAL

CONCURSO N.º 18/2021 SECULT GO - CRIANÇAS, ADOLESCENTES E JOVENS - LEI ALDIR BLANC 2021

Principal

Clique em “Prestação de Contas”.

Inscrições abertas de 07/08/2021 a 10/09/2021 às 23:59

- Avaliação de mérito - de 10/11/2021 a 16/11/2021 às 23:59
- Entrega de documentação para pagamento - de 01/12/2021 a 15/12/2021 às 23:59
- **Prestação de Contas** - de 09/05/2022 a 30/09/2022 às 23:59 (última fase)

Quinta Fase - de 30/10/2022 a 31/12/2022 às 23:59

Minhas inscrições

Inscrição	Agentes	Avaliações	Status
n.º da inscrição	Responsável Nome do proponente		Não enviada. Editar e enviar

Clique em “Editar e Enviar” para acessar o formulário.

Dica: Fique atento aos itens **Obrigatórios*** solicitados e leia atentamente os subtítulos marcados em **vermelho** abaixo de cada solicitação do formulário de prestação de contas.

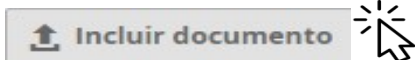


Exemplo do Formulário de Prestação de Contas no Mapa Goiano

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DAS ETAPAS DO PROJETO **obrigatório***

Detalhamento das atividades realizadas e dos resultados alcançados.

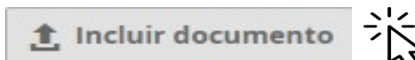
Inserir arquivo único em formato pdf.



Clique para incluir o .PDF

DOAÇÃO DE PRODUTO CULTURAL

Declaração da entidade beneficiária confirmando o recebimento da doação do produto cultural, quando for o caso. Inserir documento único em formato PDF.

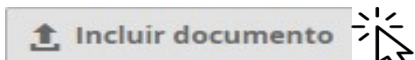


Clique para incluir o .PDF

EXEMPLARES DO MATERIAL DE DIVULGAÇÃO **obrigatório***

Inserir arquivo único em formato pdf com no máximo 5 páginas.

O material de divulgação deve conter a frase: "Este projeto foi contemplado pelo edital XXX Aldir Blanc- Concurso XX/2021- SECULT Goiás- Secretaria de Estado da Cultura- Governo Federal."

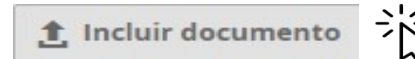


Clique para incluir o .PDF

PRINTS DE TELA DE AÇÕES NA INTERNET, PLATAFORMAS E REDES VEICULADAS

Inserir arquivo único em formato pdf.

O material também deverá conter dados de mensuração de público nas plataformas e redes veiculadas, quando for o caso.



Clique para incluir o .PDF

EXTRATO BANCÁRIO **obrigatório***

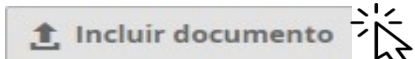
Inserir extrato bancário com a data do depósito do recurso e comprovante de rendimento em caso de aplicação. Inserir documento único em formato pdf.



Clique para incluir o .PDF

NOTAS FISCAIS E RECIBOS DE CONTRATAÇÃO DE PESSOA FÍSICA **obrigatório***

Inserir arquivo único em formato PDF.



Clique para incluir o .PDF

ALTERAÇÕES NA EXECUÇÃO **obrigatório***

Foram realizadas alterações da execução do projeto? Assinale SIM ou NÃO.



Clique para marcar SIM ou NÃO



ALTERAÇÕES DA EXECUÇÃO DO PROJETO

Inserir, em arquivo único e em formato pdf, todas as solicitações e autorizações de alteração da execução do projeto.

 Incluir documento



Clique para incluir o .PDF

TERMO DE COMPROMISSO obrigatório*

O presente Termo de Compromisso constitui-se no compromisso formal do signatário de reconhecer, concordar e acatar, em caráter irrevogável, irretratável e incondicional, os comandos da legislação vigente, especialmente no que couber da Lei Federal nº 8.666/1993, Lei Federal nº 14.017/2020 (Lei Aldir Blanc), alterada pela Lei Federal nº 14.150/2021, Decreto Federal nº 10.464/2020 (art. 2º, inciso III), Medida Provisória nº 1.047/2021, Decreto Estadual nº 9.848/2021, Decreto Estadual nº 9.719/2020, alterado pelo Decreto Estadual nº 9.725/2020, Decreto Estadual nº 9.884/2021 e no Edital de Concurso nº 04/ 2021 da Lei Aldir Blanc, coordenado pela Secretaria de Estado de Cultura (SECULT/GO), como também se compromete a realizar o projeto aprovado, selecionado no edital acima identificado, em conformidade com os preceitos infra estabelecidos. O Proponente deste projeto, conforme indicado no formulário e no cadastro de agente cultural do MAPA GOIANO, declara expressamente, perante a SECULT/GO, que: 1. Conhece, concorda e acata as disposições contidas no Edital de Concurso nº 04/ 2021-SECULT e nos Anexos I, II, III, IV, e se compromete a cumprir integralmente o disposto no presente instrumento;; 2. Está ciente de que o valor escolhido para a realização integral do projeto inscrito está disposto no formulário de inscrição;; 3. Realizará, no prazo estabelecido no Edital, ou seja, em 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de liberação da única parcela do valor total do prêmio em conta corrente de movimentação do proponente;; 4. Está ciente que qualquer alteração na proposta original somente será autorizada pela SECULT/GO, em casos excepcionais, devidamente justificados, desde que a alteração pretendida não prejudique os critérios de pontuação aplicados, conforme item 16.3 (da execução da proposta);, 5. Está ciente que todos os produtos culturais ou espetáculos gerados com recursos do Edital, bem como os materiais de divulgação decorrentes dos projetos culturais selecionados, deverão conter as logomarcas conforme item 16.1.5 do Edital;; 6. Compromete-se a enviar, na Plataforma MAPA GOIANO, RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DA PROPOSTA - PRESTAÇÃO DE CONTAS do projeto em até 30 (trinta) dias após o término do prazo de execução do projeto cultural, conforme descrito no item 17 do Edital;; 7. Está ciente de todas as penalidades descritas no Edital do Concurso nº 04/ 2021-SECULT, 8. O proponente declara estar ciente de que a Secretaria de Cultura do Estado de Goiás poderá utilizar a execução do projeto para fins de divulgação de suas ações;; 9. O proponente declara estar ciente de que deverá ceder o direito e a propriedade do uso da imagem do projeto selecionado para fins de prestação de contas, divulgação institucional, reprodução e compartilhamento;; 10. O Proponente, responsável pelo projeto, declara, ainda, que aceita e concorda em eleger o Foro da Comarca de Goiânia-Goiás, nos termos do artigo 63 do Código de Processo Civil, para dirimir quaisquer questões oriundas do presente instrumento, que não puderem ser dirimidas administrativamente, renunciando a qualquer outro.

CONCORDO E ACEITO



Clique para marcar "CONCORDO E ACEITO"



Dica: Para transformar arquivos Word em PDF ou juntar arquivos em arquivo único PDF, pode-se usar o site abaixo:

Link para conversor online: https://www.ilovepdf.com/pt/word_para_pdf

PASSO 2

Relatório de Execução das Etapas do Projeto (Item Obrigatório)*

Atenção: A não entrega do Relatório de Execução das etapas do projeto implicará ao proponente devolver o montante integral, acrescido de juros e correção monetária, dos recursos recebidos na forma do Edital.

- O Relatório de Execução da Proposta – Prestação de Contas, visa a comprovar a utilização dos recursos recebidos pelo proponente.

Dicas para Preencher o Relatório de Execução

- **Descreva de forma detalhada as atividades desenvolvidas para a realização do objeto do projeto (sua proposta).**
- Detalhe todos gastos relacionados tanto à execução do objeto (sua proposta), como à pré-produção, produção e/ou pós-produção, fazendo as devidas comprovações no **passo 7 “Notas Fiscais e Recibos de Contratação” (se for o caso).**
- Descreva todos os resultados alcançados com a execução do projeto, como a importância da premiação para o artista e para o setor de audiovisual no estado de Goiás, assim como o acesso a novas oportunidades de trabalho após a divulgação online do projeto.
- Descreva a ação da proposta (seu projeto).
- **(Importante)** Insira o link da proposta publicadas na internet.

Observação: Enviar em PDF arquivo único.

PASSO 3

Declaração de Doação do Produto Cultural (Item Não Obrigatório)

Observação: É necessário incluir documento em PFD único o termo/recibo fornecido pela SECULT de doação de obras inéditas dirigidas ao público de crianças, adolescentes e jovens de acordo com a categoria 3 do edital.

PASSO 4

Exemplares do Material de Divulgação (Item Não Obrigatório)

Dica:

Neste passo é necessário incluir os materiais utilizados para a divulgação de seu projeto, podendo ser: folders, convites e flyers eletrônicos, matérias em jornais, matérias em revistas e ou/ televisão, entre outros.

Observação: É importante incluir o arquivo em único PDF contendo o seguinte texto: “Este projeto foi contemplado pelo Edital de Crianças, Adolescentes e Jovens Aldir Blanc - Concurso no 18/2021 - SECULT-GOIÁS - Secretaria Especial de Cultura – Governo Federal”, assim como as logomarcas solicitadas no edital.

PASSO 5

Prints de Tela de Ações na Internet (Item Não Obrigatório)

Dica:

- O proponente deve incluir neste passo, prints de tela das atividades da proposta online, podendo ser em formato de exposições e debates de acordo com as categorias do edital
- As telas com os prints de todas as ações na internet devem conter a mensuração de público que as plataformas sociais possibilitam, podendo ser o número de visualizações e curtidas.

Observação: É obrigatório a inclusão de arquivos para a categoria 2 online, de acordo com edital.

PASSO 6

Extrato Bancário (Item Obrigatório)*

Dica:

- Anexar em arquivo único PDF o extrato bancário contendo a data e o valor do depósito da premiação da Lei Aldir Blanc 2021.

PASSO 7

Notas Fiscais e Recibos de Contratação (Item Obrigatório)*

Dica:

- Insira neste passo a Nota fiscal do serviço prestado ou da compra, no caso de contratação de empresas para prestação de serviço ou aquisição de equipamento e recibos de contratação para pessoas físicas.
- Caso não tenha sido necessária a emissão de Nota Fiscal de contratação de pessoa jurídica, aquisição de equipamentos e recibos de contratação de pessoas físicas para a execução do projeto, preencha e insira em PDF único a **declaração** disponível em:
- **Clique no Link abaixo para baixar a declaração:**
[https://mapagoiano.cultura.go.gov.br/files/opportunity/186/doc_01 -
_declara%C3%87%C3%83o_nota_fiscal.pdf](https://mapagoiano.cultura.go.gov.br/files/opportunity/186/doc_01_-_declara%C3%87%C3%83o_nota_fiscal.pdf)

EXEMPLO DE COMO PREENCHER A DECLARAÇÃO



DECLARAÇÃO

Eu _____ **Nome completo do Proponente** _____, brasileiro(a), residente e domiciliado(a) na rua _____ **Endereço do Proponente** _____, na cidade de _____ **Cidade** _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____ **CPF** _____, portador do RG nº _____ **Identidade** _____, Órgão emissor _____, **DECLARO** para os devidos fins de direito, que não foi necessária a emissão de nota fiscal de compra ou aquisição de equipamentos e/ou recibos de contratação de pessoas físicas para a execução da proposta de projeto do Concurso Nº _____ **Incrição Mapa Goiano** _____, Lei Aldir Blanc 2021.

Local/data/mês/ano

_____ **Cidade** _____, **data** _____, _____ **mês** _____, _____ **ano** _____

Assinatura do Proponente

Assinatura



Atenção:

- Não serão aceitas assinaturas coladas digitalmente. O documento deve ser assinado, scaneado e inserido em PDF único.

PASSO 8

Alterações na Execução

(Item Obrigatório)*

Dica: Caso tenha feito alterações em seu projeto, selecione a opção “SIM”. Caso proponente não tenha alterado o seu projeto, selecione a opção “NÃO”.



ALTERAÇÕES NA EXECUÇÃO
obrigatório*

Foram realizadas alterações da execução do projeto? Assinale SIM ou NÃO.

SIM
NÃO

Clique para marcar “SIM ou NÃO”

PASSO 9

Alteração na Execução do Projeto

(Item Não Obrigatório)

Dica:

Caso tenha alterado o projeto, anexe em único PDF todas as solicitações e autorizações de alteração aprovadas pela SECULT-GO.

PASSO 10

Termo de Compromisso

(Item Obrigatório)*

Dica:

- Para concordar e reconhecer os termos da legislação vigente, o proponente deve selecionar a opção “SIM”.



Clique em “CONCORDO E ACEITO”

PASSO 11

Enviando a Prestação e Contas

Dica:

- Para enviar a prestação de contas, clique no botão “Enviar inscrição”.
- **Observação: Certifique-se que você preencheu as informações corretamente antes de enviar. Depois de enviada, não será mais possível editá-la.**



Certifique-se que você preencheu as informações corretamente antes de enviar sua inscrição. Depois de enviada, não será mais possível editá-la.

Enviar inscrição



Clique para Enviar a Inscrição

FIM

